

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหนองปรือ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

- ประชุมวางแผนการจัดการ มอบหมายหน้าที่ ให้ข้าราชการตำรวจทุกสายงานในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- จัดประชุมมอบนโยบาย ทุกๆ 1 เดือน เพื่อเป็นการติดตามการทำงานในทุกมิติ ข้อเสนอแนะติชม และมอบนโยบายจากผู้บังคับบัญชา ให้กำลังพลทุกนายทราบและถือปฏิบัติ
- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ในการพัฒนากำลังพล และจัดกิจกรรมในการสร้างเสริมสามัคคีในหมู่คณะโดย มอบหมายหน้าที่ไปยังสายงานต่างๆ และร่วมกันพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่ง ปราศจาก การทุจริต – เน้นย้ำ นโยบายในการจัดการบริหารกำลังพล และการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสม Do and Don't และ No Gift Policy ไม่ให้ ไม่รับ และจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

2. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	1) การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ 2) ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีโดยมีรายชื่อพนักงานสอบสวนที่จะติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์	ส.ต.อ.ปวีร์ สุขศรี ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สก. หนองปรือ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	1) มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษ และงานเปรียบเทียบปรับคดีอาญา และ/หรือคดีจราจร จัดทำป้ายให้ตรงกับชื่อสายงาน 2) ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการมีความชัดเจน ถูกต้องมองเห็นได้ง่าย	จ.ส.ต.คณิศ นามบุญลา ผบ.หมู่ (จร.) สก.หนองปรือ
ป้ายพันธะสัญญา	1) ติดแสดงป้ายพันธะสัญญาให้เห็นเด่นชัด 2) จัดทำข้อมูลลัพท์เขต เวลาในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	จ.ส.ต.คณิศ นามบุญลา ผบ.หมู่ (จร.) สก.หนองปรือ
ภาพป้าย No Gift Policy	1) ติดไว้ในจุด บริการของสถานี เพื่อให้ประชาชนทราบว่า หน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมี พ.ต.อ.ณัฐพล ผ่องสุขสกุล ผกก.สก.หนองปรือ หัวหน้าหน่วยงานประกาศ 2) ได้จัดทำในรูปแบบ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละพันธ์ ผบ.หมู่ (ผช. พงส.) สก. หนองปรือ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- ติดแสดงป้ายประชาสัมพันธ์ในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ พร้อมป้ายชื่อตั้งโต๊ะ ยศ - ชื่อ - สกุลอยู่บริเวณเดียวกันทั้งหมด	ส.ต.อ.ปวีร์ สุขศรี ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สก. หนองปรือ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	1) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ น้ำดื่ม เครื่องดื่ม ห้องน้ำ รถเข็นคนพิการ ที่จอดรถคนพิการ เป็นต้น 2) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม สัญญาณไวไฟ คอมพิวเตอร์ ที่ไว้ใช้ลงทะเบียนการแจ้งความออนไลน์ และกรอกแบบสอบถาม EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละพันธ์ ผบ. หมู่ (ผช.พงส.) สก.หนองปรือ

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	1) การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดี มีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ 2) ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีโดยมีรายชื่อ พนักงานสอบสวนที่จะติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์	ร.ต.ต.ญ.สุวารี เฮงยัง รอง สว.(ป.) สภ.หนองปรือ
ผลการปฏิบัติงาน	กระทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อทำการวัดคุณค่าของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ว่าเหมาะสมกับมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพมากที่สุด	ร.ต.ต.ญ.สุวารี เฮงยัง รอง สว.(ป.) สภ.หนองปรือ

3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ  The diagram is an organizational chart for a police station. At the top is a red box labeled 'โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสถานีตำรวจ.....'. Below it is a grey box labeled 'หัวหน้าสถานีตำรวจ'. This box is connected to three white boxes labeled 'รองหัวหน้าสถานีตำรวจ.....งาน.....'. Each of these three boxes is connected to a white box labeled 'หัวหน้างาน'. At the bottom of the chart is a dark grey box labeled 'ข้อมูลพื้นฐาน'.	ร.ต.ท.สมศักดิ์ โสภา รอง สว.(ป.) สภ.หนองปรือ
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร 1. แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	ร.ต.ท.สมศักดิ์ โสภา รอง สว.(ป.) สภ.หนองปรือ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ																																																												
	หมายเหตุ: 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไปพื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล ผู้บริหารสถานีตำรวจ..... ภาพถ่าย ชื่อ.....สกุล..... ตำแหน่ง รองหัวหน้าสถานีตำรวจ โทร..... ภาพถ่าย ชื่อ.....สกุล..... ตำแหน่ง รองหัวหน้าสถานีตำรวจ โทร..... ภาพถ่าย ชื่อ.....สกุล..... ตำแหน่ง รองหัวหน้าสถานีตำรวจ โทร..... <table><tr><th colspan="4">ข้อมูลอัตรากำลังสถานีตำรวจ.....</th></tr><tr><td colspan="4">อัตรากำลัง อื่นสัญญาบัตร สถานีตำรวจ.....</td></tr><tr><td colspan="4">(ข้อมูล ณ.....)</td></tr><tr><th>ตำแหน่ง อื่นยศ</th><th>อัตราอนุญาต</th><th>คนครอง</th><th>ปฏิบัติงานจริง</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">อัตรากำลัง อื่นประทวน สถานีตำรวจ.....</td></tr><tr><td colspan="4">(ข้อมูล ณ.....)</td></tr><tr><th>ตำแหน่ง อื่นยศ</th><th>อัตราอนุญาต</th><th>คนครอง</th><th>ปฏิบัติงานจริง</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ข้อมูลอัตรากำลังสถานีตำรวจ.....				อัตรากำลัง อื่นสัญญาบัตร สถานีตำรวจ.....				(ข้อมูล ณ.....)				ตำแหน่ง อื่นยศ	อัตราอนุญาต	คนครอง	ปฏิบัติงานจริง													รวม				อัตรากำลัง อื่นประทวน สถานีตำรวจ.....				(ข้อมูล ณ.....)				ตำแหน่ง อื่นยศ	อัตราอนุญาต	คนครอง	ปฏิบัติงานจริง													รวม				
ข้อมูลอัตรากำลังสถานีตำรวจ.....																																																														
อัตรากำลัง อื่นสัญญาบัตร สถานีตำรวจ.....																																																														
(ข้อมูล ณ.....)																																																														
ตำแหน่ง อื่นยศ	อัตราอนุญาต	คนครอง	ปฏิบัติงานจริง																																																											
รวม																																																														
อัตรากำลัง อื่นประทวน สถานีตำรวจ.....																																																														
(ข้อมูล ณ.....)																																																														
ตำแหน่ง อื่นยศ	อัตราอนุญาต	คนครอง	ปฏิบัติงานจริง																																																											
รวม																																																														

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา 1. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย 2. แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น 3. มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลพินิจ 4. แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกชนิดที่อาญา 5. แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน 6. สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.อนุเชษฐ์ กาศสมบูรณ์ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.หนองปรือ
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 1. บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 2. รายชื่อรูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 3. ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 4. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 5. กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	ร.ต.ต.ญ.สุวารี เสงี่ยม รอง สว.(ป.) สภ.หนองปรือ
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ: 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ	ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.หนองปรือ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. 2568 2. เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจ ภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4. ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 5. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละพันธ์ ผบ.หมู่ (ผ.พ.งส.) สภ.หนองปรือ
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ 1. แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจ ภูธร ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 2. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 3. ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ นครบาลและสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย 4. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	1. ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละพันธ์ ผบ.หมู่ (ผ.พ.งส.) สภ.หนองปรือ 2. ส.ต.อ.ชญาณนท์ ไชยเสน ผบ.หมู่ (ผ.พ.งส.) สภ.หนองปรือ 3. ส.ต.อ.ปวีร์ สุขศรี ผบ.หมู่ (ผ.พ.งส.) สภ.หนองปรือ 4. จ.ส.ต.ธีรวุฒิ จันทวิสัย ผบ.หมู่ (จร.) สภ.หนองปรือ 5. ร.ต.ต.อาคม หงษ์ษา รอง สว.(ป.) สภ.หนองปรือ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก ป้องกันปราบปราม งานจราจรและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด(ยกเว้นงานสืบสวน) 2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ร.ต.ต.กริชติศรณ์ ยืนยาว รอง สว.(ป.) สภ.หนองปรือ
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ร.ต.ต.กริชติศรณ์ ยืนยาว รอง สว.(ป.) สภ.หนองปรือ
O10 E-Service	E-Service 1. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย 1.1 ระบบแจ้งความ Online 1.2 ระบบเสียค่าปรับ Online 1.3 ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) ตร. 2. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ10ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.หนองปรือ
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.ท.วันชนะ สิงห์พลทัน ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.หนองปรือ

ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
สถานีตำรวจ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการดำเนินการในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
ข้อมูล ณ.....

เดือน/ปี	จำนวนตั้งจุด	จำนวน การเรียกตรวจ (ราย)	พบ กระทำความผิด (ราย)	จำนวนออกใบสั่ง เปรียบเทียบปรับ (ราย)	ไม่พบ การกระทำความผิด (ราย)	ว่ากล่าวตักเตือน (ราย)
รวม						

สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย
สถานีตำรวจ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูล ณ.....

สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี	จำนวนสถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68
ครั้งที่ 1 เมื่อครบกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันรับคำร้องทุกข์						
ครั้งที่ 2 เมื่อครบกำหนด 60 วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งครั้งแรก						
ครั้งที่ 3 เมื่อสรุปสำนวนการสอบสวนส่งให้พนักงานอัยการ						
รวม						

๐12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี**

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน

2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

2.2 รายงานผลการจ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)

2.3 มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ

2.4 ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค

2.5 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
สถานีตำรวจ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/วิธีดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ /แหล่งที่จัดสรร/สนับสนุน						ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			สตร.	หน่วยงานภาครัฐ	ภาคเอกชน	อปท.	อื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	
โปรดระบุจำนวนงบประมาณ									
ในช่องแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน									
รวม									

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
สถานีตำรวจ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางการแก้ไข
รวม						

ด.ต.หญิง นกัศรณ อีนสน
 ผบ.หมู่ (ป.) สภ.หนองปรือ

○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา 1. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน(ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) 2. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Eicel rel rea Word เท่านั้น <table><tr><th colspan="10">ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา สถานีตำรวจ.....</th></tr><tr><th rowspan="2">รายการ</th><th colspan="2">ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค. 67)</th><th colspan="2">ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค. 68)</th><th colspan="2">ไตรมาสที่ 2 (เม.ย.-มิ.ย. 68)</th><th colspan="2">ไตรมาสที่ 3 (ก.ค.-ก.ย. 68)</th><th colspan="2">ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค. 68)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวมเงิน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวมจำนวนคดีที่ใช้เงิน กองทุน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา สถานีตำรวจ.....										รายการ	ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (เม.ย.-มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (ก.ค.-ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค. 68)																																		รวมเงิน											รวมจำนวนคดีที่ใช้เงิน กองทุน											ด.ต.หญิง นกัสนันท์ อินสน ผบ.หมู่ (ป.) สภ.หนองปรือ
ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา สถานีตำรวจ.....																																																																													
รายการ	ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (เม.ย.-มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (ก.ค.-ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค. 68)																																																																				
รวมเงิน																																																																													
รวมจำนวนคดีที่ใช้เงิน กองทุน																																																																													
○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ส.ต.ท.ประกาศิต คงเสมา ผบ.หมู่ (ป.) สภ.หนองปรือ																																																																											

O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1 ลำดับ 2 ปีงบประมาณ 3 ชื่อหน่วยงาน 4 อำเภอ 5 จังหวัด 6 กระทรวง 7 ประเภทหน่วยงาน 8 ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10 แหล่งที่มาของงบประมาณ 11 สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13 ราคาากลาง (บาท) 14 ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15 รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16 เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.ท.ประกาศิต คงเสมา ผบ.หมู่ (ป.) สภ.หนองปรือ
--	--	---

หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓๓ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

[illegible]

○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังกำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน 3 หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.ท.สมศักดิ์ โสภารอง สว.(ป.) สภ.หนองปรือ																																																																													
○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) <table><tr><th colspan="10">ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</th></tr><tr><th colspan="10">สถานีตำรวจ.....</th></tr><tr><th rowspan="2">เดือน/ปี</th><th colspan="4">ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง</th><th colspan="3">ยุติเรื่อง</th><th rowspan="2">อยู่ระหว่างดำเนินการ</th><th rowspan="2">รวม</th></tr><tr><th>สถานีตำรวจ</th><th>จรตำรวจ</th><th>หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน</th><th>หน่วยตรวจสอบ</th><th>วินัย</th><th>อาญา</th><th>แพ่ง</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต										สถานีตำรวจ.....										เดือน/ปี	ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				ยุติเรื่อง			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	สถานีตำรวจ	จรตำรวจ	หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	อาญา	แพ่ง																															รวม										พ.ต.ท.ธีทัต ธรรมจันทร์ สว.(สอบสวน)(หัวหน้าคดี) สภ.หนองปรือ
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต																																																																															
สถานีตำรวจ.....																																																																															
เดือน/ปี	ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				ยุติเรื่อง			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม																																																																						
	สถานีตำรวจ	จรตำรวจ	หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	อาญา	แพ่ง																																																																								
รวม																																																																															
○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 1. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย	พ.ต.ท.อนุเชษฐ์ กาศสมบูรณ์รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.หนองปรือ																																																																													

	2.1 วัตถุประสงค์ 2.2 ขอบเขตการใช้บังคับ 2.3 นิยามคำว่า สินบน 2.4 มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ 2.5 มาตรการติดตามตรวจสอบ 2.6 ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส 2.7 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ 2.8 ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 3. แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 4. แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ 1. แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย 1.1 กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ 1.2 กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 019 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.อ.ณัฐพล ผ่องสุขสกุล ผกก.สภ.หนองปรือ

O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ 1 ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน 2 เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 3 ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) 4 ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน 5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน																			
	<table><tr><th colspan="2">นิยามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</th></tr><tr><th>ศัพท์เฉพาะ</th><th>คำนิยาม</th></tr><tr><td>ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)</td><td>การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต</td></tr><tr><td>ความเสี่ยง (Risk)</td><td>ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่าง ซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส</td></tr><tr><td>ความเสี่ยง/ปัญหา</td><td>ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช้ความเสี่ยง เป็นต้น</td></tr><tr><td>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</td><td>เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง</td></tr><tr><td>โอกาส (Likelihood)</td><td>โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น</td></tr><tr><td>ผลกระทบ (Impact)</td><td>ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน</td></tr><tr><td>ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)</td><td>คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก 2 ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)</td></tr><tr><td>ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)</td><td>ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ</td></tr></table>	นิยามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน		ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต	ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่าง ซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส	ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช้ความเสี่ยง เป็นต้น	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง	โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น	ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน	ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก 2 ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)	ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ
นิยามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน																					
ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม																				
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต																				
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่าง ซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส																				
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช้ความเสี่ยง เป็นต้น																				
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง																				
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น																				
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน																				
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก 2 ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)																				
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ																				

○21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 020 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 1. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 2. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	ด.ต.หญิง นกัสนันท์ อินสน ผบ.หมู่ (ป.) สภ.หนองปรือ
○22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม 1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) 2. แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.ประยูร สอนศรี สว.อก.สภ.หนองปรือ
○23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง	1. ส.ต.ท.ประกาศิต คงเสมา ผบ.หมู่ (ป.) สภ.หนองปรือ 2. ส.ต.ท.นคริน วงษ์ภู ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.หนองปรือ

	การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล - การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	
024 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	พ.ต.ต.ประยูร สอนศรี สว.อก.สภ.หนองปรือ

O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 024 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 2.1 ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2.2 ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ 2.3 ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ต.ประยูร สอนศรี สว.อก.สภ.หนองปรือ
--	---	--

การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.หนองปรือ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล สม่าเสมอ	ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.หนองปรือ

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตามให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	ร.ต.ท.สมศักดิ์ โสภา รอง สว.(ป.) สภ.หนองปรือ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ท.อัศราข พิลาศรี สวป.(ชส.) สภ.หนองปรือ