



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569



สถานีตำรวจภูธรหนองปรือ

๒. การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒. การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรงและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละขันธ์ <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละขันธ์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐เม.ย.๖๙
๐๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละขันธ์ <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละขันธ์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐เม.ย.๖๙

ด้าน	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙- มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ 0๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบ - ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละพันธ์ (ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลเป็นประจำทุกวัน
0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน - *มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละพันธ์ (ลงเว็บไซต์ สภ.) ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘พ.ค.๖๙

ด้าน	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
O๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u> - ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชันธ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชันธ์ (ลงเว็บไซต์ สภ.) ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ๒๘ พ.ค.๖๙
O๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชันธ์ (ลงเว็บไซต์ สภ.) ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ พ.ค.๖๙

ด้าน	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จ.ส.ต.ธีรภูมิ จันทวิสัย - ส.ต.ท.วันชนะ สิงห์พลทัน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชันธ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมา ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ใน รอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการ ดำเนินงาน	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น รายงานผล ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙

ด้าน	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
0๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามอาญา ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.หญิง นกัศกรณ์ อินสน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน - การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ - เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.หญิง นกัศกรณ์ อินสน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง - วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.อ.ประกาศิต คงเสมา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล • ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ • - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน • - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน • - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล • หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ •	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละขันธ์ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละขันธ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน พ.ค.๖๙
O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ • ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ • • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละขันธ์ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละขันธ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน

ด้าน	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่ เห็นได้ อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการ ภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๑) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ พ.ค.๖๙

ด้าน	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จาก กระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการ ทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริต	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละขันธ์ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละขันธ์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ พ.ค.๖๙
๐๑๖ การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนก ตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ต.วิทยา สายธนูผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละขันธ์ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละขันธ์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ พ.ค.๖๙

ด้าน	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	พ.ต.ต.วิทยา สายธนูผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละชั้น ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย.๖๙

ด้าน	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และ ประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและ การให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริต ของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ต.วิทยา สายธนูผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละพันธ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละพันธ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย. ๖๙

๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	การดำเนินการเตรียมความพร้อม	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำเว็บไซต์ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร	สภ.หนองปรือ ได้จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน https://nongprue.chonburi.police.go.th/ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	-พ.ต.ต.วิทยา สายธนู สว.อก.สภ.หนองปรือ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละพันธ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส) สภ.หนองปรือ เป็นเจ้าหน้าที่แอดมินฯ สภ.หนองปรือ ลงเว็บไซต์ของ สภ.
ปรับปรุงเว็บไซต์	สภ.หนองปรือ ได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความพร้อมสำหรับรองรับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมิน OIT โดยจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดการประเมิน และออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้ โดยได้มีการรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องจากทุกสายงาน เพื่อนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ พร้อม ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนผู้รับบริการ และจัดเจ้าหน้าที่ ดูแล เว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล สม่ำเสมอ	

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

สถานีตำรวจภูธรหนองปรือได้ดำเนินการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

ด้าน	การดำเนินการเตรียมความพร้อม	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่ง คณะทำงานและมี การมอบหมาย หน้าที่ชัดเจน	สภ.หนองปรือ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ข้าราชการตำรวจแต่ละสายงานในการจัดเตรียม รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด ทั้งนี้ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบรายตัว พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน การรายงานผล และการติดตามความก้าวหน้า เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	-งานอำนวยการเป็นผู้ออกคำสั่ง ปฏิบัติให้ทุกสายงานเป็น ผู้รับผิดชอบทำข้อมูล และ มอบหมายให้หัวหน้าทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ - สว.อก.หนองปรือ เป็นผู้ ประสานงาน
การประชุม ขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	สภ.หนองปรือ ได้จัดประชุมชี้แจงและซักซ้อมแนวทางการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่ข้าราชการตำรวจและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน OIT แนวทางการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบ และวิธีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการประชุมได้มีการชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด การกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและบรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมิน	-ผกก.สภ.หนองปรือ หัวหน้าสถานี และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA สภ.หนองปรือ

๓.มาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจ ต่อสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรหนองปรือได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน
คุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการ
สื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดย กำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดง
ถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ
ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ สุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้นโดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	-พ.ต.ต.วิทยา สายธนู -สว.อก.สภ.หนองปรือ -ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.อ.ประกาศิต คงเสมา เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	-พ.ต.ต.วิทยา สายธนู -สว.อก.สภ.หนองปรือ -ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.อ.ประกาศิต คงเสมา เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็น ชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมี ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซท์หน่วย	-พ.ต.ต.วิทยา สายธนู -สว.อก.สภ.หนองปรือ -ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.อ.ประกาศิต คงเสมา เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ สุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดง เจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของ กำนัน	-พ.ต.ต.วิทยา สายธนู สว.อก.สภ.หนองปรือ ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.อ.ประกาศิต คงเสมา เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดทำให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	-พ.ต.ต.วิทยา สายธนู สว.อก.สภ.หนองปรือ ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.อ.ประกาศิต คงเสมา เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุด บริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่ สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่ เพียงพอ	พ.ต.ท.พงศ์สวัสดิ์ วงศ์วาน รอง ผกก. สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.อ.ประกาศิต คงเสมา เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย สืบทอดดูแลความสะอาด จุดบริการ

๒. การพัฒนาระดับการปฏิบัติงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ สุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียน การทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทาง การรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ ๓.การ สร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีม คอนแทกต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่	พ.ต.ต.วิทยา สายธนู สว.อก.สภ.หนองปรือ ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.อ.สิทธิศักดิ์ สีละพันธ์ ทีมงาน โฆษก สภ.หนองปรือ
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครอบคลุม ไม่บิดเบ่งหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ -การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ -การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๒.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ ๓.จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ -สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย -เจ้าหน้าที่ รุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงานเพื่อให้ทุก นายปฏิบัติ

การประชุมชี้แจง ITA ของ พ.ต.อ.ณัฐพล ผ่องสุขสกุล ผกก.สภ.หนองปรือ หัวหน้าสถานี ให้ตำรวจใน
สังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ
ตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๒๐ พ.ค.๖๙ ณ ลานหน้าที่ทำการ สภ.หนองปรือ

วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙ พ.ต.อ.ณัฐพล ผ่องสุขสกุล ผกก.สภ.หนองปรือ เวลา ๐๘.๐๐ น. นำข้าราชการตำรวจใน
สังกัด เข้าแถวเคารพ ธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณของตำรวจ และจัดกิจกรรมรวมพลังแสดงสัญลักษณ์
ประกาศเจตนารมณ์ แสดงพลังการต่อต้านการรับสินบน Anti - Bribery Policy) และ ประกาศ เจตนารมณ์ ไม่รับ
ของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)โดย มีข้าราชการตำรวจในสังกัด ร่วมกิจกรรมและรับทราบ การประกาศ
เจตนารมณ์ของสถานีตำรวจ



สภ.หนองปรือ วันพุธ ที่ ๑๗ มิ.ย.๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.อ.ณัฐพล ผ่องสุขสกุล ผกก.สภ.หนองปรือ พร้อมด้วย หัวหน้าสายงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมประจำสัปดาห์ แต่ละแผนกงาน รายงานผลการปฏิบัติ กำชับการ ปฏิบัติตามนโยบายผู้บังคับบัญชา สวัสดิการข้าราชการตำรวจในสังกัด รายงานผลการปฏิบัติ JIS กำชับทีมประชาสัมพันธ์ เรื่องการประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานเรื่อง สถานบริการและบ้านพักในพื้นที่ รายงานผลการปฏิบัติ OIT และกำชับ ให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามกำหนด พร้อมการรับการตรวจสอบการปฏิบัติงานจาก ป.ป.ช. ณ ห้องประชุม ศปก. ชั้น ๓ สภ.หนองปรือ


